

Business Mandarin

Excelmandarin's Business Mandarin trainers are chosen for their extensive commercial and training experience. In addition to being qualified trainers with minimum of more than 5 years' training experience, many Excel Mandarin Learning Centre Business Mandarin trainers are also professionals in fields as diverse as finance, insurance, accounting and marketing.

EXCEL MANDARIN LEARNING CENTRE

5/F, Hong Kong Trade Centre, 161-167 Des Voeux Road, Central, Hong Kong

Phone: (852) 3490 2937

E-mail: info@businessmandarin.com.hk

Website: www.businessmandarin.com.hk



Business Mandarin: Individual

Highly practical, individually designed, goal-oriented training to rapidly improve your business Mandarin skills.

Suitable for

Mainland China nationwide business people who require fluency and confidence in their Mandarin communication.

Major area of focus

- Fluency enhancement
- Key vocabulary for your area of business
- Improved listening skills for meetings and tele-conferences
- Effective local communication techniques

On completion

- More confidence in your ability to conduct business in Mandarin
- Greater verbal fluency for face-to-face business situations
- More professional approach and interaction with clients.

Duration

Flexible. From weekly sessions to 3-month intensive programs



Jan—Dec



flexible



Individual



Office/
Centre

Business Mandarin: In-company Group

Cost effective, in-company team training for groups with the same needs and objects.

Suitable for

Remote or physical teams who wish to combine team-building with language development. Training designed across all sectors from engineering to pharmaceutical.

Major area of focus

- Fluency enhancement
- Individual and group presentations
- Role, company and sector-specific vocabulary
- Achieving clarity in pronounce local Mandarin

On completion

- Greater confidence to effectively represent your organization at an public level
- Improved cross-border communication with colleagues and clients

Duration

Flexible. From weekly sessions to 3-month intensive programs



Jan—Dec



flexible



Group



Office/
Centre

Business Mandarin: Combination

Specially designed combination - individual and group training - aimed at providing you with the essential communication tools to work in a nationwide environment.

Suitable for

Professionals or organizations that require an economical and effective solution to their Mandarin training needs.

Major area of focus

- Individual: individual Mandarin coaching specific to your role and organization
- Group: fluency, communication, presentation and interpersonal skills

On completion

- Improved confidence in your ability to conduct business in Mandarin
- Greater oral fluency for key business situations
- Highly developed group interaction skills

Duration

30 hrs

Business Mandarin: Foundation

Cost effective, open group program designed to provide you with a solid foundation in business Mandarin in just four weeks of intensive training. An ideal first step prior to attending one of our more advanced Mandarin communication courses.

Suitable for

Professionals starting or changing their nationwide business career who require a comprehensive business Mandarin communication skills program. Ideal for lower-intermediate and above learners.

Major area of focus

- Comprehensive review of Mandarin grammar
- Oral communication skills for presenting, attending meetings, telephoning, etc.
- Listening skills for face-to-face meetings and telephone contact

On completion

- Improved ability to work in roles that require Mandarin
- Great oral confidence for face-to-face business situations
- Enhanced comprehension skills and clearer pronunciation

Duration

60 hrs



Jan—Dec



30 hrs



Individual



Jan—Dec



60 hrs



Group



Office/
Centre



Office/
Centre

初級實用商務漢語

內容簡介

本課程適用於強化速成商務課程，亦適用於培訓跨國公司派往中國工作的雇員，公司內與中國客戶打交道的管理、購銷和營銷人員，外包、合資及商貿業務談判代表以及計劃前往中國學習者。本課程以國際商務中實用交際話題為主綫，凸顯商貿活動中的日常商務知識，商務社交，商務活動以及商務交易內容。強密度、高頻率、大容量的強化訓練素材及其功能性、基礎性、實用性。靈活性、速成性及應用性的語言及文化內容和任務交際型的訓練方法旨在最大限度地讓學習者與其所學的語言及文化融會貫通，學以致用，立竿見影。詞匯、課文、句法結構的語言交流練習、語言交際演說操練、商務交際活動及其難易程度都盡可能地適合零起點學習者的實際水平，由淺入深、循序漸進。通過語言的學習讓學習者充分了解中國商務文化特點及其相關的國際商貿知識。

課程目錄

第一單元 商務入門

- 第一課 關於中文的知識
- 第二課 商務場合中的問候語及介紹

第二單元 商務社交

- 第三課 商務場合中的稱謂
- 第四課 商務公司、頭銜、職位和名片
- 第五課 商務公司所在地、電話、國籍

第三單元 商務交際

- 第六課 商務學習和科目
- 第七課 商務工作經歷
- 第八課 商務職業

第四單元 商務活動

- 第九課 商務聯系
- 第十課 商務參觀訪問
- 第十一課 商務宴會和商務活動安排
- 第十二課 商務旅行相關活動
- 第十三課 國際商品展銷會

第五單元 商務交易

- 第十四課 商貿洽談
- 第十五課 商貿訂貨及商品交貨日期
- 第十六課 商務營銷洽談與日後合作

中級實用商務漢語

內容簡介

本課程是針對具有一定漢語基礎、打算來華經商的外國人或經濟商學等專業的學生的商務漢語課程。

本課程以講述了美國遠東進出口公司的經理範若君和秘書潘保羅到中國做生意時遇到的種種問題和洽談活動。共有25課，每課都包括課文、課文拼音、課文英文翻譯、生詞、重點句及練習等部分。每一課的6個重點句，是“商務漢語”中常用的，學習者學會了這6句，就可以用漢語應付一些初級商務活動。英文翻譯可幫助學習者理解課文。

課程目錄

- 第一課 到中國做生意
- 第二課 晚宴
- 第三課 文化節
- 第四課 申辦駐京代表處
- 第五課 建立賬戶
- 第六課 報請商檢
- 第七課 報關注册登記
- 第八課 訂貨洽談
- 第九課 價格談判
- 第十課 打破僵局
- 第十一課 成交
- 第十二課 審核合同
- 第十三課 索賠
- 第十四課 仲裁
- 第十五課 參觀工廠
- 第十六課 額度與關稅
- 第十七課 定牌生產
- 第十八課 包裝與運輸
- 第十九課 租船訂艙
- 第二十課 貨物保險
- 第二十一課 參展
- 第二十二課 申請專利
- 第二十三課 招標與投標
- 第二十四課 代理

高級實用商務漢語

本課程是為有一定漢語水平的中高級學習的同學而備。采用案例教學法。讓學生通過聽、說、讀、寫一些具體真實的案例，激發學生使用漢語交際的熱情，在討論分析過程中自然而然或在教師的提示下使用已學過的漢語詞匯、句型及相關經貿術語，全面提高漢語水平，同時增加學生對中國經濟、文化、市場的了解和興趣。分為上篇、下篇共十個單元。上篇六個單元分別講述六家跨國公司根據中國市場條件調整策略，在華經營發展的經典案例；下篇四個單元分別講述四家中國著名企業在大批跨國公司進入中國市場且中國產品出口遭遇反傾銷調查的雙重挑戰下走出國門進入全球市場的典型案例。各單元由課前熱身活動、主課文、詞匯表、綜合練習及小知識等構成。練習中設計了大量語言練習題及綜合活用題，為學習者提供更多、更好的語言訓練、語言使用機會

課程目錄

上篇 跨國公司在中國

第1單元 肯德基的中國化

補充閱讀 肯德基兩次進軍香港

課堂活動 角色劇：中國肯德基的昨天和今天

第2單元 星巴克的“第三空間”

補充閱讀 (1) 星巴克進入日本

(2) 星巴克“打入”法國首都巴黎

課堂活動 諮詢對話：是星巴克化還是本土化？

第3單元 宜家的奢侈“低價品”

補充閱讀 (1) 宜家方式與中國習慣

(2) 宜家亞洲第一大店在上海開業

課堂活動 角色劇：逛家居商場

第4單元 北京的山姆會員店

補充閱讀 沃爾瑪的故事

(1) 《財富》500強第一

(2) 顧客第一

(3) 天天平價

課堂活動 對話：山姆會員店在北京和在美國

第5單元 寶潔的品牌策略

補充閱讀 寶潔公司的三段式廣告

課堂活動 制作三段式廣告

綜合寫作 中國消費市場的特點和跨國公司的營銷策略

第6單元 柯達的中國之路

補充閱讀 (1) 柯達與富士在中國的爭奪戰

(2) 柯達衝印店開始零售服務

課堂活動 對話：中國彩卷市場的“紅、黃、綠”

下篇 中國企業走向世界

第7單元 中國名牌 美國制造

補充閱讀 (1) 海爾砸冰箱

(2) 小小神童洗衣機

(3) 海爾的國際化

課堂活動 對話：海爾在美國建石的利與弊

實地調查：海爾產品在美國商店

第8單元 價格“屠夫”格蘭仕

補充閱讀 (1) 格蘭仕的市場促銷

(2) 格蘭仕的價格戰

課堂活動 對話：格蘭仕為什麼在大幅降價

第9單元 TCL的跨國并購

補充閱讀 (1) 歐盟對中國彩電的反傾銷調查

(2) 未受反傾銷影響的TCL彩電海外銷售量倍增

(3) 家電業與多品牌

綜合寫作 中國企業的國際化道路

第10單元 聯想“蛇吞象”交購IBM